

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

Принята на заседании  
педагогического совета  
30.08.2024г.  
Протокол № 1

Утверждаю  
Директор МБУ ДО СЮТ  
Приказ от 02.09. 2024 г. № 41

\_\_\_\_\_ Н.А. Саянова

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБУ ДО СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**пгт. Ахтырский  
2024 год**

## **Структура плана учебно – воспитательной работы МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год**

1. Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности
2. Циклограмма работы
3. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования
4. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к учебному году
5. Организация работы с педагогическими кадрами:
  - 5.1 План внутреннего административного контроля
  - 5.2 План совещаний при заместителе директора на 2024-2025 год
  - 5.3 План тематических педагогических советов на 2024-2025 год
  - 5.4 Организационно – массовая работа МБУ ДО СЮТ
  - 5.5 План проведения открытых занятий в 2024-2025 году
  - 5.6 План взаимодействия МБУ ДО СЮТ с социальными партнерами
  - 5.7 План работы с родителями обучающихся
6. План методической работы МБУ ДО СЮТ
  - 6.1 Основные направления методической деятельности
  - 6.2 Планирование методической работы на 2024-2025 год

## 1. Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год

**ЦЕЛЬ:** концентрация усилий педагогического коллектива на создание оптимальных условий для формирования социально-адаптированной личности в условиях учреждения дополнительного образования детей.

### **ЗАДАЧИ:**

- улучшение системы образования, используя опыт России и достижения образования других стран, дружественных к России путем создания суверенного образования;
- определение направления образовательной политики учреждения в целом;
- создание систему эффективного повышения квалификации специалистов дополнительного образования;
- совершенствование форм и методов образовательного процесса;
- совершенствование системы дополнительного образования детей, направленную на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- поддержание конкурентной среды в сфере дополнительного образования;
- совершенствование системы воспитательной работы, направленной на формирование положительного отношения детей к разнообразной деятельности и жизни в коллективе.

Программа деятельности МБУ ДО СЮТ представляет собой документ, характеризующий особенности содержания деятельности данного учреждения и специфику организации образовательно-воспитательного процесса.

Программа направлена на создание целостной, открытой социально – педагогической системы, способной:

- включиться в единое образовательно-воспитательное пространство района, способствующее вовлечению в него всех желающих школьников и обеспечения их содержательного досуга;
- обеспечить творческую самореализацию и самоопределение обучающихся, развитие их индивидуальных задатков и способностей, укрепления психического и физического здоровья;
- создать условия для эмоционального благополучия ребенка, развития его мотивации к познанию и творчеству, приобретению дополнительных знаний, умений, навыков, способствующих социальной адаптации;
- создать возможности для освоения обучающимися системы общечеловеческих ценностей, интеграции в систему мировой и отечественной науки и техники.

Образовательный процесс в СЮТ представляет собой специально организованную деятельность педагогов и обучающихся, направленную на решение задач обучения, воспитания, развития личности. Современная система дополнительного образования переживает глубокие трансформации, которые

приводят к пересмотру и изменению фундаментальных основ, на которых оно было построено.

Отвечая на вызовы времени, системе дополнительного образования необходимо обновление программ и содержание образования, внедрение педагогических технологий. Чтобы не остаться в стороне от муниципального заказа, от запросов современных детей образовательный процесс на Станции юных техников строится по принципу развивающего образования, обеспечивая информационную, обучающую, воспитательную, развивающую функции.

В частности, в свете нового законодательства модифицируются подходы к разработке образовательных программ, которые сегодня рассматриваются как главные структурно-функциональные элементы образовательной системы, выступают средством и объектом правового регулирования образовательных отношений.

## 2. Циклограмма работы на 2024-2025 учебный год

День	Неделя			
	1	2	3	4
<b>Понедельник</b>	Дежурство педагогов по Станции юных техников по графику			
<b>Вторник</b>	Совещания при директоре	Совещания при директоре	Совещания при директоре	Совещания при директоре
<b>Среда</b>	Совещания при заместители директора по УВР	Педагогические советы, методические советы, заседания аттестационной комиссии, заседания рейтинговой комиссии	Совещания при методисте	Педагогические советы, методические советы, заседания аттестационной комиссии, заседания рейтинговой комиссии
<b>Четверг</b>	Мастер – классы			Мероприятия, направленные на организацию и проведение совместного досуга детей и взрослых
<b>Пятница</b>	Массовые мероприятия, дежурство педагогов по Станции юных техников			
<b>Суббота</b>	Массовые мероприятия, дежурство педагогов по Станции юных техников			

### 3. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году

**Цель:** создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в МБУ ДО СЮТ, обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования в дополнительном образовании, тенденциях его изменений и причин, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

#### Задачи ВСОКО:

1. Оценка состояния и эффективности деятельности педагогов;
2. Оценка качества образования и подходы к его измерению;
3. Обеспечение открытости процедур и результатов оценки качества образования в МБУ ДО СЮТ.

№	Процедуры	Месяцы учебного года											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
<b>Периодические инвариантные процедуры</b>													
1	Анализ готовности МБУ ДО СЮТ к 2024-2025 уч.году												+
2	Анализ выполнения муниципального задания				+								
3	Анализ эффективности деятельности МБУ ДО СЮТ										+		
4	Анализ эффективности деятельности руководителя МБУ ДО СЮТ					+							
5	Анализ выполнения индикативных показателей основных направлений деятельности МБУ ДО СЮТ	+											+
6	Анализ результатов самообследования							+					
7	Анализ отчетов федерального статистического наблюдения (форма №1-ДО и 1-ДОП)					+							
<b>Периодические вариативные процедуры</b>													
8	Текущий контроль	в соответствии с учебно – тематическими планами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ											
9	Промежуточная и итоговая	в соответствии с календарными учебными графиками											



10	Организация Дней открытых дверей	До 20 сентября	Администрация педагогов
11	Организация Дня знаний	До 31 августа	Администрация Педагогов

## 5. Организация работы с педагогическими кадрами:

### 5.1 План внутреннего административного контроля на 2024 -2025 учебный год

Дата	№	Объект, тема, объект	Цель	Вид, форма, методы контроля	Ответственный	Выход	
<b>Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</b>							
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1	Организация учебно – воспитательного процесса	Обеспечение и сопровождение учебно – воспитательного процесса	Текущий	Директор Заместитель директора по УВР Методист	Документация	
	2	Организация дежурств в СЮТ	Обеспечение правопорядка в учреждении	Персональный	Директор Заместитель директора по АХР	Приказ	
	<b>Контроль учебно – воспитательного процесса</b>						
	1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Соблюдение требований СанПИНа, Госпожнадзора, Роспотребнадзора	Обобщающий	Директор Заместитель директора по АХР	Документация	
	2	Комплектование групп	Организация работы педагогов в соответствии с Уставом, Образовательной программой, учебным планом	Персональный	Методист	Приказ	



3	Реализация Концепции организационно – педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся и Целевой модели наставничества в МБУ ДО СЮТ	Обеспечение и сопровождение эффективного учебно – воспитательного процесса	Персональный	Директор Заместитель директора по УВР	План проф.самоопределения Дорожная карта целевой модели наставничества
4	Организация учебно – воспитательного процесса	Анализ соответствия планов педагогов целеполаганию, формам и методам работы	Персональный, изучение документации	Методист	Справка
5	Организация мероприятий на 1 сентября, Дней открытых дверей, муниципальных мероприятий	Набор детей в тв. объединения, организация муниципальных мероприятий		Методист Педагоги	Приказ
6	Утверждение плана воспитательной работы и работы с родителями	Организация воспитательной работы в учреждении	Тематический	Заместитель директора по УВР Методист Педагоги	План
<b>Документация</b>					
1	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Проверка программ на соответствие требованиям к составлению программ	Персональный, изучение документации педагога	Заместитель директора по УВР Методист	Документация

<b>Методическая работа, работа с педагогическими кадрами</b>						
	1	Составление структуры методической работы	Определение перспектив, коррекция структурных составляющих на год	Тематический	Методист	Документация
	2	Продолжение работы по темам по самообразованию	Реализация темы в практике работы педагога дополнительного образования	Персональный, собеседование с педагогами	Методист	Перечень тем с формой отчета
	3	Консультация по аттестации педагогов	Присвоение квалификационной категории	Персональный, экспертиза документов педаг	Заместитель директора по УВР Методист	Приказ о присвоении кв.категории
	4	Работа с родителями	Утверждение плана работы с родителями	Тематический	Методист Педагоги	План работы
	<b>Контроль учебно - воспитательного процесса</b>					
<b>ОКТАБРЬ</b>	1	Диагностика образовательной деятельности (входящая)	Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	2	Мониторинг наполняемости учебных групп	Соответствие количества детей на занятии Уставу, Образовательной программе, учебному плану	Персональный, посещение занятий	Заместитель директора по УВР Методист	Справка

3	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
4	Посещение мастер – классов педагогов	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
5	Организация муниципальных мероприятий	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист Педагоги	Приказ
6	Проведение совещаний при директоре, совещаний при заместителе директора по УВР, методисте	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР Методист	Протокол
<b>Документация</b>					
1	Реализация планов работы педагогов	Обеспечение реализации планов педагогов дополнительного образования, получения детьми качественного образования	Персональный, анализ	Методист	Справка

	2	Проверка заполнения электронного журнала	Контроль за своевременностью заполнения журнала	Тематический, персональный, анализ	Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город.Образование»	Справка
	<b>Методическая работа, работа с педагогическими кадрами</b>					
	1	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	2	Работа с родителями	Выполнение плана работы	Тематический	Методист	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>	<b>Контроль учебно - воспитательного процесса</b>					
	1	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	2	Организация муниципальных конкурсов	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования	Приказ

3	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
4	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Персональный, посещение занятий	Методист	Справка
5	Проведение совещаний при директоре, заместителе директора по УВР, методисте	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Заместитель директора по УВР	Протокол
<b>Документация</b>					
1	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов работы на год	Персональный анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
3	Проверка заполнения электронного журнала	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование»	Справка

<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>						
	1	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Методист	Отчет
	2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания метод. помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	<b>Документация</b>					
	1	Проверка заполнения электронного журнала	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город.Образование»	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<b>Контроль учебно - воспитательного процесса</b>					
	1	Организация муниципальных конкурсов	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Приказ
	2	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	3	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка

4	Проведение плановых соревнований, конкурсов, выставок	Выявление уровня пед. мастерства педагогов, распространение опыта работы	Персональный, собеседование	Методист	Анализ
5	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Методист	Справка
6	Проведение совещаний советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Заместитель директора по УВР	Протокол
7	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Методист	Справка
8	Проведение промежуточного рейтинга педагогов СЮТ	Анализ учебно – воспитательной работы за год	Персональный, собеседование, анализ	Методист	Рейтинговая карта педагога
<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>					
1	Заседание методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР Методист	Протокол
2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР Методист	Отчет

	3	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Методист	Отчет
	4	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Методист	Журнал
<b>ЯНВАРЬ</b>	<b>Контроль учебно - воспитательного процесса</b>					
	1	Организация муниципальных конкурсов	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Приказ
		Диагностика образовательной деятельности (промежуточная)	Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Методист	Справка
	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Методист	Справка
	3	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	4	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка



5	Проведение педсоветов, производственных совещаний	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР Методист	Протокол
<b>Документация</b>					
1	Проверка заполнения электронного журнала	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование»	Справка
2	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Выполнение реализации программ	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
3	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Методист	Справка
4	Выполнение планов воспитательной работы	Контроль выполнения план воспитательной работы	Посещение мероприятий	Методист	Справка
<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>					
1	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР Методист	Отчет
2	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Методист	Отчет

	3	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Методист	Журнал
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<b>Контроль учебно – воспитательного процесса</b>					
	1	Организация муниципальных конкурсов	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Приказ
	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Методист	Справка
	3	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	4	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	5	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР	Протокол
	6	Выполнение планов воспитательной работы	Контроль выполнения план воспитательной работы	Посещение мероприятий	Методист	Справка

<b>Документация</b>					
1	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов работы на год	Персональный анализ	Методист	Справка
2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение занятий	Методист	Справка
3	Проверка заполнения электронного журнала	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование»	Справка
<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>					
1	Заседание методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Заместитель директора по УВР Методист	Протокол
2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью оказания методической помощи при составлении документов на присвоение высшей квалификационной категории	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР Методист	Отчет
3	Индивидуальная работа с аттестуемыми	Выполнение индивидуального плана работы с аттестуемыми	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Личная карта проф роста педагога

	4	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Методист	Отчет
	5	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Методист	Журнал
МАРТ	<b>Контроль учебно – воспитательного процесса</b>					
	1	Организация муниципальных конкурсов	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Приказ
	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятия уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Методист	Справка
	3	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	4	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. Обмен опытом.	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Приказ
	5	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР	Протокол

<b>Документация</b>					
1	Проверка выполнения планов	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Методист	Справка
2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Методист	Справка
3	Проверка заполнения электронного журнала	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование»	Справка
<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>					
1	Деятельность методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Заместитель директора по УВР Методист	Протокол
2	Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Методист	Отчет
3	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Методист	Отчет
4	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Методист	Журнал

<b>АПРЕЛЬ</b>	<b>Контроль учебно – воспитательного процесса</b>					
	1	Организация муниципальных конкурсов	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Приказ
	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятия уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Методист	Справка
	3	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	4	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	5	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР	Протокол
	<b>Документация</b>					
	1	Проверка выполнения планов работы педагога	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Методист	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Методист	Справка

	3	Проверка заполнения электронного журнала	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование»	Справка
	<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>					
	1	Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Методист	Отчет
	2	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Методист	Отчет
	3	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Методист	Журнал
МАЙ	<b>Контроль учебно – воспитательного процесса</b>					
	1	Диагностика образовательной деятельности (итоговая)	Усвоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
	2	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка

3	Проведение педсовета, торжественной линейки по окончании учебного года	Анализ учебно – воспитательной работы за год	Тематический, персональный	Директор Заместитель директора по УВР	Протокол
4	Проведение итогового рейтинга педагогов и обучающихся СЮТ	Анализ учебно – воспитательной работы за год	Персональный, собеседование, анализ	Методист	Рейтинговая карта
5	Проведение родительского собрания		Обобщающий	Педагоги дополнительного образования	Отчет
<b>Методическая работа, работа с педагогическими кадрами</b>					
1	Реализация Программы образовательной деятельности МБУ ДО СЮТ	Анализ выполнения Основной образовательной программы	Персональный, собеседование	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
2	Сдача учета работы педагогов дополнительного образования	Анализ документации	Персональный, собеседование	Методист	Отчет
3	Деятельность Методического совета	Анализ методической работы за год	Тематический	Методист	Протокол
4	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Методист	Отчет
5	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, изучение документации педагога	Директор Заместитель директора по УВР	Документация



**5.2 План совещаний при заместителе директора (методисте)  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
<b>АВГУСТ</b>	
1. Обсуждение плана работы МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год  2. Обсуждение плана графика проведения муниципальных мероприятий  3. Обсуждение внедрения целевой модели наставничества и программы профориентационного самоопределения обучающихся  4. Обсуждение плана массовых мероприятий МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год  5. Обсуждение проведения Дней открытых дверей	Администрация Методист
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год  2. О результатах комплектования учебных групп  3. Обсуждение итогов проведения Дней открытых дверей	Администрация Методист
<b>ОКТАБРЬ</b>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц  2. Организация осенних каникул  3. Итоги формирования численности учебных групп  4. Обсуждение проведения массовых и воспитательных мероприятий СЮТ	Администрация Методист
<b>НОЯБРЬ</b>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц  2. Итоги проведения муниципальных мероприятий  3. Итоги проведения массовых и воспитательных	Администрация Методист

мероприятий в СЮТ	
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Подготовка к проведению муниципальных мероприятий 3. Подготовка к тематическому педагогическому совету 4. Подготовка к проведению массовых и воспитательных мероприятий СЮТ 5. Организация зимних каникул 6. Обсуждение итогов работы за 4 квартал 2024 года	Администрация Методист
<b>ЯНВАРЬ</b>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения Новогодних мероприятий 3. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий	Администрация Методист
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий	Администрация Методист
<b>МАРТ</b>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Обсуждение проведения областных и муниципальных мероприятий	Администрация Методист
<b>АПРЕЛЬ</b>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий	Администрация Методист

3. Обсуждение проведения краевых и муниципальных мероприятий	
<b>МАЙ</b>	
1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Обсуждение проведения итогового педсовета	Администрация Методист

### 5.3. План тематических педагогических советов МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	«Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»	Август 2024 года	Директор Заместитель директора по УВР Методист
2	«Развитие образовательного потенциала обучающихся Станции юных техников как условие укрепления национального суверенитета»	Декабрь 2024 года	Директор Заместитель директора по УВР Методист
3	«Современные образовательные технологии, применяемые в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ»	Март 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР Методист
4	«Итоги реализации годового плана работы МБУ ДО СЮТ в 2024-2025 учебном году»	Май 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР Методист

### 5.4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА МБУ ДО СЮТ на 2024 – 2025 учебный год

#### Краевые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Краевые конкурсы, выставки творческих работ обучающихся,	в течение года	Заместитель директора по УВР,

	фестивали		методист, педагоги дополнительного образования
2	Участие в краевых конкурсах соревнованиях, акциях, фестивалях, выставках и других мероприятиях (по плану работы ГБУ ДО КК «Центра детского и юношеского технического творчества»).	в течение года	методист, педагоги дополнительного образования

### Муниципальные мероприятия

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
27.09.2024	Открытые соревнования по фигурному вождению радиоуправляемых автомоделей посвященные Дню образования Краснодарского края	Саянова Н.А. Сидоров Ю.Л. Федосеенко И.А.
1-27.10.2024	Конкурс детского рисунка и инсталляции «Наука и дети»	Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О.
28.10.2024 – 04.11.2024	Муниципальный дистанционный хакатон по программированию «Технологический вызов»	Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О.
29.11.2024	Районные соревнования по робототехнике «РобоМарафон»	Саянова Н.А. Федосеенко И.А.
28.02.2025	IV районная Олимпиада по робототехнике «РобоПрофи»	Саянова Н.А. Федосеенко И.А.
26.03.2025	IV районная Олимпиада по 3D моделированию, направление объемное рисование с помощью 3D ручки	Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Филатова М.И.
23.01.2025- 23.02.2025	Районный конкурс стендовых моделей военной техники, с последующей организацией выставки работ	Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О.
26.04.2025	Открытые районные соревнования по авиамоделированию на точность и дальность запуска простейших	Саянова Н.А. Федосеенко И.А.

	летательных планеров	Сидоров Ю.Л.
16-17.05.2025	Открытые муниципальные соревнования по фигурному вождению радиоуправляемых автомоделей	Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Сидоров Ю.Л.
<b>Организация работы с центрами образования «Точка Роста»</b>		
1 – 28.10.2024 год	Конкурс творческих работ ко Дню бабушек и дедушек «Подарок от внучат» (программирование Scratch, 3D моделирование)	Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О.
1.11 – 20.12.2024 год	Биохакатон – 2024	Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О.
9-24.01.2025 год	Открытая олимпиада школьников по информационным технологиям (направление IT, web, 3D)	Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О.
27.01 – 09.02.2025 год	Конкурс рекламных роликов научной направленности «Парадоксы науки»	Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О.
Апрель – май 2025 года	Фестиваль для центров образования «Точка Роста»	Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О.

### Учебно-воспитательная работа

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Руководитель	Ответственный
<b>Сентябрь</b>			
Мероприятия в рамках Недели безопасности	02-10.09.2024	Саянова Н.А.	методист, педагоги дополнительного образования
Учебная эвакуация	06.09.2024	Саянова Н.А.	методист, педагоги дополнительного образования
Тематическая беседа	10.09.2024	Саянова Н.А.	Методист,

«Безопасность превыше всего!».			педагоги дополнительно го образования
«Стоп вредные привычки!» Беседа, просмотр видеопрезентации.	25.09.2024	Саянова Н.А	Методист, педагоги дополнительно го образования
Выставка поделок ручной работы «Золотая осень»	20-30.09.2024	Саянова Н.А.	методист, педагоги дополнительного образования
<b>Октябрь</b>			
Робототехнический заезд	22.10.2024	Саянова Н.А.	Федосеенко И.А., Луговой В.Н., Балаян А.А.
Выставка рисунков «Осень золотая»	28.10.2024	Саянова Н.А.	Федосеенко И.А., Гурова Ю.Н., Коновалова А.А.
Мастер-классы по изготовлению подарков-сувениров ко Дню учителя «С любовью к образованию. Подарки для наставников»	04.10.2024	Саянова Н.А	педагоги дополнительного образования
«Лицом к лицу с историей: подвиги безымянных» Беседа о подвигах неизвестных солдата.	18.10.2024	Саянова Н.А	Луговой В.Н. Сидоров Ю.Л. Шляхтенков В.И.
«Мастера воздушных просторов». Игровая викторины – история авиации.	23.10.2024	Саянова Н.А	Сидоров Ю.Л.
<b>Ноябрь</b>			
Оформление стенда ко Дню народного единства «Россия – великая наша держава»	01.11.2024	Саянова Н.А.	методист, педагоги дополнительного образования
Флэшмоб «Сила в единстве»	01 - 03.11.2024	Саянова Н.А.	методист, педагоги дополнительного образования
Шахматный турнир, посвященный Дню народного единства «Шахматный альянс»	02.11.2024	Саянова Н.А.	Федосеенко И.А., Цой Л.О. Луговой В.Н.
Турнир авиамоделлистов	08.11.2024	Саянова Н.А.	Федосеенко И.А.,

«Выше всех» ко Дню народного единства			Цой Л.О. Сидоров Ю.Л.
Учебная эвакуация	29.11.2024	Саянова Н.А.	Зам.директора по АХР педагоги дополнительного образования
<b>Декабрь</b>			
Мастер класс по изготовлению поделок «Светлый праздник Рождества Христова!»	25.12.2023	Саянова Н.А.	педагоги дополнительного образования
Экскурсия по объединениям для подопечных ГКУ СО КК «Абинского реабилитационного центра для детей и подростков с ОВЗ «Росинка»	(по согласованию)	Саянова Н.А.	методист, педагоги дополнительного образования
<b>Январь</b>			
Проведение уроков здоровья, беседы по ТБ	10.01.2025	Саянова Н.А.	педагоги дополнительного образования
Выставка объединений «День детских изобретений»	17.01.2025	Саянова Н.А.	педагоги дополнительного образования
Час общения «Строим будущее вместе. Час памяти и чести»	27.01.2025	Саянова Н.А.	Сидоров Ю.Л. Шляхтенков В.И.
<b>Февраль</b>			
Видео-урок, беседа с презентацией «Г.К. Жуков - рожденный побеждать! Исторический портрет»	04.02.2025	Саянова Н.А.	педагоги дополнительного образования
Выставка по 3D моделированию «Парад Победы»	07- 20.02.2025	Саянова Н.А.	Китаева Е.Н. Федосеенко И.А. Филатова М.И.
Районный инженерный хакатон по Робототехнике	16.02.2025	Саянова Н.А.	Федосеенко И.А. Балаян А.А. Луговой В.Н.
Выставка рисунков и поделок, посвященная Дню защитника Отечества «Патриотизм в каждом штрихе»	18-24.02. 2025	Саянова Н.А.	педагоги дополнительного образования
<b>Март</b>			

Фотовыставка «Любимой маме»	01.03.2025 – 15.03.2025	Саянова Н.А	Филатова М.И.
<b>Апрель</b>			
Спортивная эстафета, посвященная Дню здоровья	08.04.2025	Саянова Н.А	Шляхтенков В.И. Сидоров Ю.Л.
Выставка «День космонавтики»	01 - 15.04.2025	Саянова Н.А	педагоги дополнительного образования,
Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Прикоснись к Победе»	25-30.04.2025	Саянова Н.А	педагоги дополнительного образования
<b>Май</b>			
Акция в рамках празднования Дня Победы «Мы помним! Мы гордимся!»	06.05.2025	Саянова Н.А	Администрация, педагоги дополнительного образования
Окончание учебного года. Творческий отчет.	25.05.2025	Саянова Н.А	Педагог-организаторы
<b>ИЮНЬ - АВГУСТ</b>			
Подготовка к организации и проведению профильной смены технической направленности районного палаточного лагеря. «Нано-изба».	ИЮНЬ - АВГУСТ	Саянова Н.А	директор, методист, педагоги дополнительного образования
Проведение летних краткосрочных каникулярных программ	ИЮНЬ - АВГУСТ	Саянова Н.А	директор, методист, педагоги дополнительного образования

#### 6.4 План проведения открытых занятий в 2024-2025 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Дата проведения
1	Балаян Ангелина Амазасповна	Май
2	Гурова Юлия Николаевна	Ноябрь
3	Казаринова Дарья Валерьевна	Декабрь
4	Китаева Елена Николаевна	Апрель
5	Коновалова Анжела Анатольевна	Октябрь
6	Луговой Владимир Николаевич	Декабрь



7	Сидоров Юрий Львович	Февраль
8	Филатова Мария Ивановна	Март
9	Шельпякова Елена Викторовна	Январь
10	Шляхтенков Виктор Иванович	Сентябрь

### 6.5 План взаимодействия с социальными партнерами в 2024-2025 учебном году

Наименование учреждений, общественных и шефских организаций, родительской общественности	Формы взаимодействия
Управление образования администрации Абинского района	Руководство
Общеобразовательные, дошкольные учреждения Абинского района	Обучение, организация мероприятий, социальное партнерство Сотрудничество
Учреждения дополнительного образования Краснодарского края	Проведение мероприятий, Организация совместных мероприятий Обмен опытом Сотрудничество
СМИ - редакция «Восход»	Размещение статей, отчетов и другое

### 6.6 План работы с родителями обучающихся в 2024-2025 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Дни открытых дверей	02 – 20 сентября	Все педагоги
2	«Приходи, смотри, записывайся»	01-30 сентября	Все педагоги
3	Родительские собрания в объединениях	Сентябрь	Все педагоги
4	Консультационная помощь родителям при приеме заявлений о зачислении детей в творческие объединения, предоставление информации об объединениях, реализации дополнительных программ, ознакомление с Уставом учреждения, регламентом зачисления детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист Все педагоги
5	Оформление информационных стендов в помощь родителям	В течение года	Методист Все педагоги
6	Информирование родителей о деятельности учреждения через	В течение года	Все педагоги

	официальной сайт СЮТ и группы МБУ ДО СЮТ в контакте, телеграмм		
7	Нетрадиционные (новые) коллективные формы работы с родителями	По плану работы педагога дополнительного образования	Все педагоги
8	Участие родителей в общих воспитательных и благотворительных мероприятиях учреждения	По плану	Все педагоги

## 7. План методической работы

**Общая методическая тема: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»**

Методическая работа в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Станция юных техников (далее Станция) – это систематическая коллективная работа педагогических работников по повышению своего профессионального мастерства, направленная на обеспечение качества образовательного процесса и его результативности.

*Главная цель методической работы* заключается в повышении профессиональных компетентностей и мастерства педагогов дополнительного образования через оказание *информационно – методической, консультационной и научно – методической помощи.*

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:*

- помочь педагогам в изучении нормативно – правовых и методических документов через проведение обучающих семинаров и «круглых столов»;
- продолжить формирование методической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
- оказывать консультативную и практическую помощь педагогическим работникам;
- продолжить работу по изучению и внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно - деятельностный подход в обучении;
- проанализировать результаты методической работы педагогического коллектива через проведение Ярмарки талантов, откорректировать методическую работу.

*Основные направления методической работы:*

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация методической деятельности, направленной на изучение и систематизацию передового педагогического опыта педагогов;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов;

- изучение профессиональных потребностей педагогов.

*Наиболее распространенными формами организации методической работы являются:*

- методическое консультирование (индивидуальное, групповое);
- семинар (обучающий, учебно – практический и т.д.);
- творческая группа;
- мастер – класс;
- методическая выставка;
- самообразование.

## 5.1 Основные направления методической деятельности

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	До 31 августа	Методист	Повышение компетентности педагогов в составлении программ
2	Разработка, корректировка календарно тематических планов	До 01 сентября	Методист	Повышение компетентности педагогов в составлении КТП
3	Составление расписания занятий	До 01 сентября	Заместитель директора по УВР Методист	Расписание занятий
4	Работа над обеспечением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	Методист	Программы составлены с учетом требований
5	Комплектование групп творческих объединений, уточнение списков обучающихся	Сентябрь	Методист, педагоги	Укомплектованность творческих объединений обучающимися
6	Подготовка информационно – методических материалов, дидактических материалов для организации образовательного процесса	В течение года	Методист	Информирование педагогов о современных направлениях в системе ДО
7	Организация работы методического совета (проведение методических семинаров)	В течение года	Методист	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития
8	Руководство работой	По графику	Методист	Системное решение

	творческих и проблемных групп педагогов			задач методической работы
9	Повышение квалификации педагогических кадров, оказание помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист	Повышение квалификации педагогов
10	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с целью оказания организационно – методической помощи педагогам	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист	Выполненные заказы на консультации
11	Персональный контроль изучения качества проведения занятий (открытые занятия)	По плану	Заместитель директора по УВР Методист	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта
12	Работа по темам самообразования (оформление планов, собеседование)	В течение года	Методист педагоги	Итоговый отчет по теме самообразования
13	Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях (уровень освоения программы обучающимися , итога участия в конкурсах различного уровня)	До 25 мая	Методист	Справка
14	Составление отчета по самообследованию	До 01 апреля	Заместитель директора по УВР Методист	Отчет по самообследованию
15	Анализ работы учреждения за учебный год	До 10 июня	Заместитель директора по УВР Методист	Анализ работы
16	Разработка графика проведения занятий в летних программах	До 15 мая	Методист	Составлен график занятий
17	Итоговый методический совет (творческие отчеты, анализ работы творческих и проблемных групп, отчеты педагогов по самообразованию)	До 01 июня	Методист	Протокол
18	Пополнение фонда	В течение	Методист	Создание

	методических материалов педагогов на официальном сайте СЮТ	года	Педагог, ответственный за ведение сайта	комплексного банка данных
19	Работа с портфолио педагогов	Май – июнь	Методист	Систематизация портфолио педагогов
20	Аттестация педагогических кадров. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов	По графику	Заместитель директора по УВР Методист	Повышение уровня квалификации педагогов
21	Контроль наполняемости и стабильности учебных групп	В течение года	Методист	Отчет, справка
22	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования	До 15 числа каждого месяца	Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование»	Правильность заполнения журналов
23	Разработка различных памяток, форм отчетности, бланков в помощь педагогам	В течение года	Методист	Оформлен стенд для педагогов

\*в течение года возможны изменения

## 5.2 Планирование методической работы на 2024– 2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Корректировка перспективного планирования курсовой подготовки и аттестации педагогических работников МБУ ДО СЮТ.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год</p>	Август 2024	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Методист</p>

2	<p>1. Составление расписания занятий на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана массовых и воспитательных мероприятий на 2024-2025 учебный год.</p>	Август 2024	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Методист</p>
3	<p>1. Мониторинг наполняемости учебных групп.</p> <p>2. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.</p>	Октябрь 2024	Методист
4	<p>1. Мониторинг наполняемости учебных групп.</p> <p>2. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.</p> <p>3. Обучающий семинар для педагогов по плану.</p>	Декабрь 2024	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Методист</p>
5	<p>1. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.</p>	Январь 2025	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Методист</p>
6	<p>1. Заседание методического совета, проверка отчетной документации за полугодие (проведение муниципальных мероприятий, журнал учета массовых мероприятий).</p> <p>2. Работа с аттестуемыми по плану.</p>	Февраль 2025	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Методист</p>

	3. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.		
7	1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 2. Подготовка к летнему периоду	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР Методист
8	1. Диагностика образовательной деятельности (промежуточная, итоговая). 2. Комплексный анализ документации (отчет деятельности методического совета, творческой группы). 3. Анализ методической работы МБУ ДО СЮТ за 2023-2024 учебный год. Определение перспективных задач на 2024-2025 учебный год.	Май 2024	Заместитель директора по УВР Методист

План принят Педагогическим советом МБУ ДО СЮТ  
 Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890985

Владелец Саянова Наталья Андреевна

Действителен с 21.05.2024 по 21.05.2025