

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 41

пос. Ахтырский

**Об утверждении программы деятельности и программы воспитания
на 2024 – 2025 учебный год**

На основании решения педагогического совета от 30.08.2024 г. протокол №1, с целью организованного начала учебного года приказываю:

1. Утвердить программу деятельности МБУ ДО СЮТ на 2024 – 2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить программу воспитания МБУ ДО СЮТ га 2024 – 2025 учебный год (приложение 2).
3. Ввести в действие программу деятельности и программу воспитания МБУ ДО Станции юных техников с 02.09.2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Федосеенко И.А.

Директор

Н.А. Саянова

С приказом ознакомлены:

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

Принята на заседании
педагогического совета
30.08.2024г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБУ ДО СЮТ
Приказ от 02.09. 2024 г. № 41

_____ Н.А. Саянова

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБУ ДО СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**пгт. Ахтырский
2024 год**

Структура плана учебно – воспитательной работы МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности

Циклограмма работы

Циклограмма проведения процедур оценки качества образования

4. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к учебному году

5. Организация работы с педагогическими кадрами:

План внутреннего административного контроля

План совещаний при заместителе директора на 2024-2025 год

План тематических педагогических советов на 2024-2025 год

Организационно – массовая работа МБУ ДО СЮТ

План проведения открытых занятий в 2024-2025 году

План взаимодействия МБУ ДО СЮТ с социальными партнерами

План работы с родителями обучающихся

План методической работы МБУ ДО СЮТ

Основные направления методической деятельности

Планирование методической работы на 2024-2025 год

Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: концентрация усилий педагогического коллектива на создание оптимальных условий для формирования социально-адаптированной личности в условиях учреждения дополнительного образования детей.

ЗАДАЧИ:

улучшение системы образования, используя опыт России и достижения образования других стран, дружественных к России путем создания суверенного образования;
определение направления образовательной политики учреждения в целом;
создание систему эффективного повышения квалификации специалистов дополнительного образования;
совершенствование форм и методов образовательного процесса;
совершенствование системы дополнительного образования детей, направленную на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
поддержание конкурентной среды в сфере дополнительного образования;
совершенствование системы воспитательной работы, направленной на формирование положительного отношения детей к разнообразной деятельности и жизни в коллективе.

Программа деятельности МБУ ДО СЮТ представляет собой документ, характеризующий особенности содержания деятельности данного учреждения и специфику организации образовательно-воспитательного процесса.

Программа направлена на создание целостной, открытой социально – педагогической системы, способной:

- включиться в единое образовательно-воспитательное пространство района, способствующее вовлечению в него всех желающих школьников и обеспечения их содержательного досуга;
- обеспечить творческую самореализацию и самоопределение обучающихся, развитие их индивидуальных задатков и способностей, укрепления психического и физического здоровья;
- создать условия для эмоционального благополучия ребенка, развития его мотивации к познанию и творчеству, приобретении дополнительных знаний, умений, навыков, способствующих социальной адаптации;
- создать возможности для освоения обучающихся системы общечеловеческих ценностей, интеграции в систему мировой и отечественной науки и техники.

Образовательный процесс в СЮТ представляет собой специально организованную деятельность педагогов и обучающихся, направленную на решение задач обучения, воспитания, развития личности. Современная система дополнительного образования переживает глубокие трансформации, которые приводят к пересмотру и изменению фундаментальных основ, на которых оно было построено.

Отвечая на вызовы времени, системе дополнительного образования необходимо обновление программ и содержание образования, внедрение

педагогических технологий. Чтобы не остаться в стороне от муниципального заказа, от запросов современных детей образовательный процесс на Станции юных техников строится по принципу развивающего образования, обеспечивая информационную, обучающую, воспитательную, развивающую функции.

В частности, в свете нового законодательства модифицируются подходы к разработке образовательных программ, которые сегодня рассматриваются как главные структурно-функциональные элементы образовательной системы, выступают средством и объектом правового регулирования образовательных отношений.

Циклограмма работы на 2024-2025 учебный год

| День | Неделя | | | |
|--------------------|--|---|-------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Понедельник | Дежурство педагогов по Станции юных техников по графику | | | |
| Вторник | Совещания при директоре | Совещания при директоре | Совещания при директоре | Совещания при директоре |
| Среда | Совещания при заместители директора по УВР | Педагогические советы, методические советы, заседания аттестационной комиссии, заседания рейтинговой комиссии | Совещания при методисте | Педагогические советы, методические советы, заседания аттестационной комиссии, заседания рейтинговой комиссии |
| Четверг | Мастер – классы | | | Мероприятия, направленные на организацию и проведение совместного досуга детей и взрослых |
| Пятница | Массовые мероприятия, дежурство педагогов по Станции юных техников | | | |
| Суббота | Массовые мероприятия, дежурство педагогов по Станции юных техников | | | |

Циклограмма проведения процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году

Цель: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в МБУ ДО СЮТ, обеспечивающей получение объективной

информации о состоянии качества образования в дополнительном образовании, тенденциях его изменений и причин, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

Оценка состояния и эффективности деятельности педагогов;

Оценка качества образования и подходы к его измерению;

Обеспечение открытости процедур и результатов оценки качества образования в МБУ ДО СЮТ.

| № | Процедуры | Месяцы учебного года | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|---|
| | | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | |
| Периодические инвариантные процедуры | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ готовности МБУ ДО СЮТ к 2024-2025 уч.году | | | | | | | | | | | | | + |
| 2 | Анализ выполнения муниципального задания | | | | + | | | | | | | | | |
| 3 | Анализ эффективности деятельности МБУ ДО СЮТ | | | | | | | | | | + | | | |
| 4 | Анализ эффективности деятельности руководителя МБУ ДО СЮТ | | | | | + | | | | | | | | |
| 5 | Анализ выполнения индикативных показателей основных направлений деятельности МБУ ДО СЮТ | + | | | | | | | | | | | | + |
| 6 | Анализ результатов самообследования | | | | | | | + | | | | | | |
| 7 | Анализ отчетов федерального статистического наблюдения (форма №1-ДО и 1-ДОП) | | | | | + | | | | | | | | |
| Периодические вариативные процедуры | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Текущий контроль | в соответствии с учебно – тематическими планами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся | в соответствии с календарными учебными графиками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Анализ результативности конкурсных мероприятий и активности в социально – значимых мероприятиях | | | | + | | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|--|--|--|---|---|--|---|--|
| 11 | Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | + | | | | | | | | | | | |
| 12 | Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников | | | | | | | | | + | | | |
| 13 | Анализ выполнения индикативных показателей Программы развития | | | | | | | | | + | | | |
| 14 | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам удовлетворенности результатами обучения | + | | | + | | | | + | | | + | |

4. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к 2024-2025 учебному году

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------------------|-------------------------|
| 1 | Разработка плана работы МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год | До 1 сентября | Администрация |
| 2 | Разработка плана массовых мероприятий МБУ ДО СЮТ | До 1 сентября | Администрация |
| 3 | Разработка циклограммы деятельности МБУ ДО СЮТ | До 1 сентября | Администрация |
| 4 | Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и адаптированных программ, планов работы педагогов МБУ ДО СЮТ | До 31 августа | Администрация |
| 5 | Составление и заключение договоров о совместной деятельности | Август – сентябрь | Администрация |
| 6 | Подготовка кабинетов к новому учебному году | До 15 августа | Педагоги |
| 7 | Утверждение плана работы МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год | До 1 сентября | Администрация |
| 8 | Подготовка и проведение итоговой тарификации | До 01 сентября | Администрация |
| 9 | Презентация объединений СЮТ, работа с учреждениями района на днях открытых дверей по набору детей. | Сентябрь | Педагоги, администрация |
| 10 | Организация Дней открытых дверей | До 20 сентября | Администрация педагогов |
| 11 | Организация Дня знаний | До 31 августа | Администрация Педагоги |

5. Организация работы с педагогическими кадрами:

План внутреннего административного контроля на 2024 -2025 учебный год

| Дата | № | Объект, тема, объект | Цель | Вид, форма, методы контроля | Ответственный | Выход | |
|---|---|---|--|-----------------------------|--|--------------|--|
| Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | | | | | | |
| СЕНТЯБРЬ | 1 | Организация учебно – воспитательного процесса | Обеспечение и сопровождение учебно – воспитательного процесса | Текущий | Директор Заместитель директора по УВР Методист | Документация | |
| | 2 | Организация дежурств в СЮТ | Обеспечение правопорядка в учреждении | Персональный | Директор Заместитель директора по АХР | Приказ | |
| | Контроль учебно – воспитательного процесса | | | | | | |
| | 1 | Подготовка кабинетов к новому учебному году | Соблюдение требований СанПИНа, Госпожнадзора, Роспотребнадзора | Обобщающий | Директор Заместитель директора по АХР | Документация | |
| 2 | Комплектование групп | Организация работы педагогов в соответствии с Уставом, Образовательной программой, учебным планом | Персональный | Методист | Приказ | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|---|---|--|
| 3 | Реализация Концепции организационно – педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся и Целевой модели наставничества в МБУ ДО СЮТ | Обеспечение и сопровождение эффективного учебно – воспитательного процесса | Персональный | Директор Заместитель директора по УВР | План проф.самоопределения Дорожная карта целевой модели наставничества |
| 4 | Организация учебно – воспитательного процесса | Анализ соответствия планов педагогов целеполаганию, формам и методам работы | Персональный, изучение документации | Методист | Справка |
| 5 | Организация мероприятий на 1 сентября, Дней открытых дверей, муниципальных мероприятий | Набор детей в тв. объединения, организация муниципальных мероприятий | | Методист Педагоги | Приказ |
| 6 | Утверждение плана воспитательной работы и работы с родителями | Организация воспитательной работы в учреждении | Тематический | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги | План |
| Документация | | | | | |
| 1 | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы | Проверка программ на соответствие требованиям к составлению программ | Персональный, изучение документации педагога | Заместитель директора по УВР Методист | Документация |

| Методическая работа, работа с педагогическими кадрами | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|----------------------------------|
| | 1 | Составление структуры методической работы | Определение перспектив, коррекция структурных составляющих на год | Тематический | Методист | Документация |
| | 2 | Продолжение работы по темам по самообразованию | Реализация темы в практике работы педагога дополнительного образования | Персональный, собеседование с педагогами | Методист | Перечень тем с формой отчета |
| | 3 | Консультация по аттестации педагогов | Присвоение квалификационной категории | Персональный, экспертиза документов педаг | Заместитель директора по УВР Методист | Приказ о присвоении кв.категории |
| | 4 | Работа с родителями | Утверждение плана работы с родителями | Тематический | Методист Педагоги | План работы |
| | Контроль учебно - воспитательного процесса | | | | | |
| ОКТАБРЬ | 1 | Диагностика образовательной деятельности (входящая) | Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Персональный, аттестация детей | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 2 | Мониторинг наполняемости учебных групп | Соответствие количества детей на занятии Уставу, Образовательной программе, учебному плану | Персональный, посещение занятий | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------------------------|--|----------|
| 3 | Посещение занятий педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| 4 | Посещение мастер – классов педагогов | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| 5 | Организация муниципальных мероприятий | Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги | Приказ |
| 6 | Проведение совещаний при директоре, совещаний при заместителе директора по УВР, методисте | Обеспечение надлежащего контроля | Тематический | Директор Заместитель директора по УВР Методист | Протокол |
| Документация | | | | | |
| 1 | Реализация планов работы педагогов | Обеспечение реализации планов педагогов дополнительного образования, получения детьми качественного образования | Персональный, анализ | Методист | Справка |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|--|---------|
| | 2 | Проверка заполнения электронного журнала | Контроль за своевременностью заполнения журнала | Тематический, персональный, анализ | Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город.Образование» | Справка |
| | Методическая работа, работа с педагогическими кадрами | | | | | |
| | 1 | Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи | Выявление затруднений и оказание методической помощи | Персональный, собеседование, наблюдение | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 2 | Работа с родителями | Выполнение плана работы | Тематический | Методист | Справка |
| НОЯБРЬ | Контроль учебно - воспитательного процесса | | | | | |
| | 1 | Посещение занятий педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 2 | Организация муниципальных конкурсов | Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования | Приказ |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------------------------|---|----------|
| 3 | Посещение мастер – классов педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| 4 | Мониторинг наполняемости групп | Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану | Персональный, посещение занятий | Методист | Справка |
| 5 | Проведение совещаний при директоре, заместителе директора по УВР, методисте | Обеспечение надлежащего контроля | Тематический | Заместитель директора по УВР | Протокол |
| Документация | | | | | |
| 1 | Реализация планов работы педагогов | Контроль выполнения планов работы на год | Персональный анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| 2 | Выполнение плана воспитательной работы | Контроль выполнения плана воспитательной работы | Посещение занятий | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| 3 | Проверка заполнения электронного журнала | Контроль за своевременностью заполнения журналов | Тематический, персональный, анализ | Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование» | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---------|
| Методическая работа, работа с педагогически кадрами | | | | | | |
| | 1 | Взаимопосещение занятий педагогами | Обмен опытом работы | Персональный | Методист | Отчет |
| | 2 | Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания метод. помощи | Выявление затруднений и оказание методической помощи | Персональный, собеседование, наблюдение | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | Документация | | | | | |
| | 1 | Проверка заполнения электронного журнала | Контроль за своевременностью заполнения журналов | Тематический, персональный, анализ | Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город.Образование» | Справка |
| ДЕКАБРЬ | Контроль учебно - воспитательного процесса | | | | | |
| | 1 | Организация муниципальных конкурсов | Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Приказ |
| | 2 | Посещение занятий педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 3 | Посещение мастер – классов педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|----------------------------|
| 4 | Проведение плановых соревнований, конкурсов, выставок | Выявление уровня пед. мастерства педагогов, распространение опыта работы | Персональный, собеседование | Методист | Анализ |
| 5 | Мониторинг наполняемости групп | Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану | Тематический, персональный, посещение занятий | Методист | Справка |
| 6 | Проведение совещаний советов при директоре | Обеспечение надлежащего контроля | Тематический | Заместитель директора по УВР | Протокол |
| 7 | Выполнение плана воспитательной работы | Контроль выполнения плана воспитательной работы | Посещение мероприятий | Методист | Справка |
| 8 | Проведение промежуточного рейтинга педагогов СЮТ | Анализ учебно – воспитательной работы за год | Персональный, собеседование, анализ | Методист | Рейтинговая карта педагога |
| Методическая работа, работа с педагогически кадрами | | | | | |
| 1 | Заседание методического совета | Совершенствование педагогического мастерства | Тематический | Директор Заместитель директора по УВР Методист | Протокол |
| 2 | Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи | Выявление затруднений и оказание методической помощи | Персональный, собеседование, наблюдение | Заместитель директора по УВР Методист | Отчет |

| | | | | | | |
|---------------|---|--|---|---|--|---------|
| | 3 | Взаимопосещение занятий педагогами | Обмен опытом работы | Персональный | Методист | Отчет |
| | 4 | Работа с родителями | Выполнение плана работы с родителями на год | Тематический | Методист | Журнал |
| ЯНВАРЬ | Контроль учебно - воспитательного процесса | | | | | |
| | 1 | Организация муниципальных конкурсов | Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Приказ |
| | | Диагностика образовательной деятельности (промежуточная) | Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Персональный, аттестация детей | Методист | Справка |
| | 2 | Мониторинг наполняемости групп | Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану | Тематический, персональный, посещение занятий | Методист | Справка |
| | 3 | Посещение занятий педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 4 | Посещение мастер – классов педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|----------|
| 5 | Проведение педсоветов, производственных совещаний | Обеспечение надлежащего контроля | Тематический | Директор Заместитель директора по УВР Методист | Протокол |
| Документация | | | | | |
| 1 | Проверка заполнения электронного журнала | Контроль за своевременностью заполнения журналов | Тематический, персональный, анализ | Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование» | Справка |
| 2 | Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Выполнение реализации программ | Тематический, персональный | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| 3 | Реализация планов работы педагогов | Контроль выполнения планов | Персональный, анализ | Методист | Справка |
| 4 | Выполнение планов воспитательной работы | Контроль выполнения план воспитательной работы | Посещение мероприятий | Методист | Справка |
| Методическая работа, работа с педагогически кадрами | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи | Выявление затруднений и оказание методической помощи | Персональный, собеседование, наблюдение | Заместитель директора по УВР Методист | Отчет |
| 2 | Взаимопосещение занятий педагогами | Обмен опытом работы | Персональный | Методист | Отчет |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|---|---|--|----------|
| | 3 | Работа с родителями | Выполнение плана работы с родителями на год | Тематический | Методист | Журнал |
| ФЕВРАЛЬ | Контроль учебно – воспитательного процесса | | | | | |
| | 1 | Организация муниципальных конкурсов | Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Приказ |
| | 2 | Мониторинг наполняемости групп | Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану | Тематический, персональный, посещение занятий | Методист | Справка |
| | 3 | Посещение занятий педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 4 | Посещение мастер – классов педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 5 | Проведение производственных совещаний, советов при директоре | Обеспечение надлежащего контроля | Тематический | Директор Заместитель директора по УВР | Протокол |
| | 6 | Выполнение планов воспитательной работы | Контроль выполнения план воспитательной работы | Посещение мероприятий | Методист | Справка |

| Документация | | | | | |
|--|--|--|---|---|----------------------------------|
| 1 | Реализация планов работы педагогов | Контроль выполнения планов работы на год | Персональный анализ | Методист | Справка |
| 2 | Выполнение плана воспитательной работы | Контроль выполнения плана воспитательной работы | Посещение занятий | Методист | Справка |
| 3 | Проверка заполнения электронного журнала | Контроль за своевременностью заполнения журналов | Тематический, персональный, анализ | Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование» | Справка |
| Методическая работа, работа с педагогически кадрами | | | | | |
| 1 | Заседание методического совета | Совершенствование педагогического мастерства | Тематический | Заместитель директора по УВР Методист | Протокол |
| 2 | Индивидуальные консультации с педагогами с целью оказания методической помощи при составлении документов на присвоение высшей квалификационной категории | Выявление затруднений и оказание методической помощи | Персональный, собеседование, наблюдение | Заместитель директора по УВР Методист | Отчет |
| 3 | Индивидуальная работа с аттестуемыми | Выполнение индивидуального плана работы с аттестуемыми | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Личная карта проф роста педагога |

| | | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|--|----------|
| | 4 | Взаимопосещение занятий педагогами | Обмен опытом работы | Персональный | Методист | Отчет |
| | 5 | Работа с родителями | Выполнение плана работы с родителями на год | Тематический | Методист | Журнал |
| МАРТ | Контроль учебно – воспитательного процесса | | | | | |
| | 1 | Организация муниципальных конкурсов | Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Приказ |
| | 2 | Мониторинг наполняемости групп | Соответствие количества детей на занятия уставу, учебному плану | Тематический, персональный, посещение занятий | Методист | Справка |
| | 3 | Посещение занятий педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 4 | Посещение мастер – классов педагогов СЮТ | Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. Обмен опытом. | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Приказ |
| | 5 | Проведение производственных совещаний, советов при директоре | Обеспечение надлежащего контроля | Тематический | Директор Заместитель директора по УВР | Протокол |

| Документация | | | | | |
|--|---|--|---|---|----------|
| 1 | Проверка выполнения планов | Контроль выполнения планов | Персональный, анализ | Методист | Справка |
| 2 | Выполнение плана воспитательной работы | Контроль выполнения плана воспитательной работы | Посещение мероприятий | Методист | Справка |
| 3 | Проверка заполнения электронного журнала | Контроль за своевременностью заполнения журналов | Тематический, персональный, анализ | Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование» | Справка |
| Методическая работа, работа с педагогически кадрами | | | | | |
| 1 | Деятельность методического совета | Совершенствование педагогического мастерства | Тематический | Заместитель директора по УВР Методист | Протокол |
| 2 | Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования | Выявление затруднений и оказание методической помощи | Персональный, собеседование, наблюдение | Методист | Отчет |
| 3 | Взаимопосещение занятий педагогами | Обмен опытом работы | Персональный | Методист | Отчет |
| 4 | Работа с родителями | Выполнение плана работы с родителями на год | Тематический | Методист | Журнал |

| Контроль учебно – воспитательного процесса | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|----------|
| АПРЕЛЬ | 1 | Организация муниципальных конкурсов | Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Приказ |
| | 2 | Мониторинг наполняемости групп | Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану | Тематический, персональный, посещение занятий | Методист | Справка |
| | 3 | Посещение занятий педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 4 | Посещение мастер – классов педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 5 | Проведение производственных совещаний, советов при директоре | Обеспечение надлежащего контроля | Тематический | Директор Заместитель директора по УВР | Протокол |
| Документация | | | | | | |
| 1 | Проверка выполнения планов работы педагога | Контроль выполнения планов | Персональный, анализ | Методист | Справка | |
| 2 | Выполнение плана воспитательной работы | Контроль выполнения плана воспитательной работы | Посещение мероприятий | Методист | Справка | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---------|
| | 3 | Проверка заполнения электронного журнала | Контроль за своевременностью заполнения журналов | Тематический, персональный, анализ | Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование» | Справка |
| | Методическая работа, работа с педагогически кадрами | | | | | |
| | 1 | Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования | Выявление затруднений и оказание методической помощи | Персональный, собеседование, наблюдение | Методист | Отчет |
| | 2 | Взаимопосещение занятий педагогами | Обмен опытом работы | Персональный | Методист | Отчет |
| | 3 | Работа с родителями | Выполнение плана работы с родителями на год | Тематический | Методист | Журнал |
| МАЙ | Контроль учебно – воспитательного процесса | | | | | |
| | 1 | Диагностика образовательной деятельности (итоговая) | Усвоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Персональный, аттестация детей | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| | 2 | Посещение занятий педагогов СЮТ | Выявление профессиональных затруднений | Персональный, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------|
| 3 | Проведение педсовета, торжественной линейки по окончании учебного года | Анализ учебно – воспитательной работы за год | Тематический, персональный | Директор Заместитель директора по УВР | Протокол |
| 4 | Проведение итогового рейтинга педагогов и обучающихся СЮТ | Анализ учебно – воспитательной работы за год | Персональный, собеседование, анализ | Методист | Рейтинговая карта |
| 5 | Проведение родительского собрания | | Обобщающий | Педагоги дополнительного образования | Отчет |
| Методическая работа, работа с педагогическими кадрами | | | | | |
| 1 | Реализация Программы образовательной деятельности МБУ ДО СЮТ | Анализ выполнения Основной образовательной программы | Персональный, собеседование | Заместитель директора по УВР Методист | Справка |
| 2 | Сдача учета работы педагогов дополнительного образования | Анализ документации | Персональный, собеседование | Методист | Отчет |
| 3 | Деятельность Методического совета | Анализ методической работы за год | Тематический | Методист | Протокол |
| 4 | Взаимопосещение занятий педагогами | Обмен опытом работы | Персональный | Методист | Отчет |
| 5 | Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Персональный, изучение документации педагога | Директор Заместитель директора по УВР | Документация |

**План совещаний при заместителе директора (методисте)
на 2024-2025 учебный год**

| Тема | Ответственный |
|---|---------------------------|
| АВГУСТ | |
| Обсуждение плана работы МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год Обсуждение плана графика проведения муниципальных мероприятий Обсуждение внедрения целевой модели наставничества и программы профориентационного самоопределения обучающихся Обсуждение плана массовых мероприятий МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год Обсуждение проведения Дней открытых дверей | Администрация Методист |
| СЕНТЯБРЬ | |
| Ознакомление с планом работы МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год О результатах комплектования учебных групп Обсуждение итогов проведения Дней открытых дверей | Администрация Методист |
| ОКТЯБРЬ | |
| Ознакомление с планом работы на месяц Организация осенних каникул Итоги формирования численности учебных групп Обсуждение проведения массовых и воспитательных мероприятий СЮТ | Администрация Методист |
| НОЯБРЬ | |
| Ознакомление с планом работы на месяц Итоги проведения муниципальных мероприятий Итоги проведения массовых и воспитательных мероприятий в СЮТ | Администрация Методист |
| ДЕКАБРЬ | |

| | |
|--|-----------------------------------|
| <p>Ознакомление с планом работы на месяц</p> <p>Подготовка к проведению муниципальных мероприятий</p> <p>Подготовка к тематическому педагогическому совету</p> <p>Подготовка к проведению массовых и воспитательных мероприятий СЮТ</p> <p>Организация зимних каникул</p> <p>Обсуждение итогов работы за 4 квартал 2024 года</p> | <p>Администрация Методист</p> |
| ЯНВАРЬ | |
| <p>Ознакомление с планом работы на месяц</p> <p>Итоги проведения Новогодних мероприятий</p> <p>Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий</p> | <p>Администрация Методист</p> |
| ФЕВРАЛЬ | |
| <p>Ознакомление с планом работы на месяц</p> <p>Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий</p> | <p>Администрация Методист</p> |
| МАРТ | |
| <p>Ознакомление с планом работы на месяц</p> <p>Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий</p> <p>Обсуждение проведения областных и муниципальных мероприятий</p> | <p>Администрация Методист</p> |
| АПРЕЛЬ | |
| <p>Ознакомление с планом работы на месяц</p> <p>Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий</p> <p>Обсуждение проведения краевых и муниципальных мероприятий</p> | <p>Администрация Методист</p> |
| МАЙ | |
| <p>1. Ознакомление с планом работы на месяц</p> <p>2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий</p> <p>3. Обсуждение проведения итогового педсовета</p> | <p>Администрация Методист</p> |

План тематических педагогических советов МБУ ДО СЮТ на 2024-2025 учебный год

| № | Тема | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|--|
| 1 | «Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания» | Август 2024 года | Директор Заместитель директора по УВР Методист |
| 2 | «Развитие образовательного потенциала обучающихся Станции юных техников как условие укрепления национального суверенитета» | Декабрь 2024 года | Директор Заместитель директора по УВР Методист |
| 3 | «Современные образовательные технологии, применяемые в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ» | Март 2025 года | Директор Заместитель директора по УВР Методист |
| 4 | «Итоги реализации годового плана работы МБУ ДО СЮТ в 2024-2025 учебном году» | Май 2025 года | Директор Заместитель директора по УВР Методист |

5.4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА МБУ ДО СЮТ на 2024 – 2025 учебный год

Краевые мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|--------------|---|------------------------|--|
| 1 | Краевые конкурсы, выставки творческих работ обучающихся, фестивали | в течение года | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования |
| 2 | Участие в краевых конкурсах соревнований, акциях, фестивалях, выставках и других мероприятиях (по плану работы ГБУ ДО КК «Центра детского и юношеского технического творчества»). | в течение года | методист, педагоги дополнительного образования |

Муниципальные мероприятия

| Сроки проведения | Наименование мероприятия | Ответственный |
|--|--|--|
| 27.09.2024 | Открытые соревнования по фигурному вождению радиоуправляемых автомоделей посвященные Дню образования Краснодарского края | Саянова Н.А. Сидоров Ю.Л. Федосеенко И.А. |
| 1-27.10.2024 | Конкурс детского рисунка и инсталляции «Наука и дети» | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О. |
| 28.10.2024 – 04.11.2024 | Муниципальный дистанционный хакатон по программированию «Технологический вызов» | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О. |
| 29.11.2024 | Районные соревнования по робототехнике «РобоМарафон» | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. |
| 28.02.2025 | IV районная Олимпиада по робототехнике «РобоПрофи» | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. |
| 26.03.2025 | IV районная Олимпиада по 3D моделированию, направление объемное рисование с помощью 3D ручки | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Филатова М.И. |
| 23.01.2025- 23.02.2025 | Районный конкурс стендовых моделей военной техники, с последующей организацией выставки работ | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О. |
| 26.04.2025 | Открытые районные соревнования по авиамоделированию на точность и дальность запуска простейших летательных планеров | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Сидоров Ю.Л. |
| 16-17.05.2025 | Открытые муниципальные соревнования по фигурному вождению радиоуправляемых автомоделей | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Сидоров Ю.Л. |
| Организация работы с центрами образования «Точка Роста» | | |
| 1 – 28.10.2024 год | Конкурс творческих работ ко Дню бабушек и дедушек «Подарок от внучат» (программирование Scratch, 3D моделирование) | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О. |
| 1.11 – 20.12.2024 год | Биохакатон – 2024 | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О. |
| 9-24.01.2025 год | Открытая олимпиада школьников по информационным технологиям (направление IT, web, 3D) | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О. |
| 27.01 – 09.02.2025 год | Конкурс рекламных роликов научной направленности «Парадоксы науки» | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| | | Цой Л.О. |
| Апрель – май 2025 года | Фестиваль для центров образования «Точка Роста» | Саянова Н.А. Федосеенко И.А. Цой Л.О. |

Учебно-воспитательная работа

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Руководитель | Ответственный |
|--|------------------|--------------|--|
| Сентябрь | | | |
| Мероприятия в рамках Недели безопасности | 02-10.09.2024 | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Учебная эвакуация | 06.09.2024 | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Тематическая беседа «Безопасность превыше всего!». | 10.09.2024 | Саянова Н.А. | Методист, педагоги дополнительно го образования |
| «Стоп вредные привычки!» Беседа, просмотр видеопрезентации. | 25.09.2024 | Саянова Н.А. | Методист, педагоги дополнительно го образования |
| Выставка поделок ручной работы «Золотая осень» | 20-30.09.2024 | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Октябрь | | | |
| Робототехнический заезд | 22.10.2024 | Саянова Н.А. | Федосеенко И.А., Луговой В.Н., Балаян А.А. |
| Выставка рисунков «Осень золотая» | 28.10.2024 | Саянова Н.А. | Федосеенко И.А., Гурова Ю.Н., Коновалова А.А. |
| Мастер-классы по изготовлению подарков- сувениров ко Дню учителя «С любовью к образованию. Подарки для наставников» | 04.10.2024 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| «Лицом к лицу с историей: подвиги безымянных» Беседа о подвигах | 18.10.2024 | Саянова Н.А. | Луговой В.Н. Сидоров Ю.Л. Шляхтенков В.И. |

| | | | |
|---|-------------------|--------------|---|
| неизвестных солдата. | | | |
| «Мастера воздушных просторов». Игровая викторины – история авиации. | 23.10.2024 | Саянова Н.А | Сидоров Ю.Л. |
| Ноябрь | | | |
| Оформление стенда ко Дню народного единства «Россия – великая наша держава» | 01.11.2024 | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Флэшмоб «Сила в единстве» | 01 - 03.11.2024 | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Шахматный турнир, посвященный Дню народного единства «Шахматный альянс» | 02.11.2024 | Саянова Н.А. | Федосеенко И.А., Цой Л.О. Луговой В.Н. |
| Турнир авиамоделлистов «Выше всех» ко Дню народного единства | 08.11.2024 | Саянова Н.А. | Федосеенко И.А., Цой Л.О. Сидоров Ю.Л. |
| Учебная эвакуация | 29.11.2024 | Саянова Н.А. | Зам.директора по АХР педагоги дополнительного образования |
| Декабрь | | | |
| Мастер класс по изготовлению поделок «Светлый праздник Рождества Христова!» | 25.12.2023 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Экскурсия по объединениям для подопечных ГКУ СО КК «Абинского реабилитационного центра для детей и подростков с ОВЗ «Росинка» | (по согласованию) | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Январь | | | |
| Проведение уроков здоровья, беседы по ТБ | 10.01.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Выставка объединений «День детских изобретений» | 17.01.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Час общения «Строим будущее вместе. Час | 27.01.2025 | Саянова Н.А. | Сидоров Ю.Л. Шляхтенков В.И. |

| | | | |
|--|-------------------------|--------------|--|
| памяти и чести» | | | |
| Февраль | | | |
| Видео-урок, беседа с презентацией «Г.К. Жуков - рожденный побеждать! Исторический портрет» | 04.02.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Выставка по 3D моделированию «Парад Победы» | 07-20.02.2025 | Саянова Н.А. | Китаева Е.Н. Федосеенко И.А. Филатова М.И. |
| Районный инженерный хакатон по Робототехнике | 16.02.2025 | Саянова Н.А. | Федосеенко И.А. Балаян А.А. Луговой В.Н. |
| Выставка рисунков и поделок, посвященная Дню защитника Отечества «Патриотизм в каждом штрихе» | 18-24.02.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Март | | | |
| Фотовыставка «Любимой маме» | 01.03.2025 – 15.03.2025 | Саянова Н.А. | Филатова М.И. |
| Апрель | | | |
| Спортивная эстафета, посвященная Дню здоровья | 08.04.2025 | Саянова Н.А. | Шляхтенков В.И. Сидоров Ю.Л. |
| Выставка «День космонавтики» | 01 - 15.04.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования, |
| Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Прикоснись к Победе» | 25-30.04.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Май | | | |
| Акция в рамках празднования Дня Победы «Мы помним! Мы гордимся!» | 06.05.2025 | Саянова Н.А. | Администрация, педагоги дополнительного образования |
| Окончание учебного года. Творческий отчет. | 25.05.2025 | Саянова Н.А. | Педагоги-организаторы |
| ИЮНЬ - АВГУСТ | | | |
| Подготовка к организации и проведению профильной смены технической направленности районного палаточного лагеря. «Нано-изба». | ИЮНЬ - АВГУСТ | Саянова Н.А. | директор, методист, педагоги дополнительного образования |
| Проведение летних | ИЮНЬ - | Саянова Н.А. | директор, |

| | | | |
|--|--------|--|---|
| краткосрочных каникулярных программ | АВГУСТ | | методист, педагоги дополнительного образования |
|--|--------|--|---|

План проведения открытых занятий в 2024-2025 учебном году

| № | Фамилия, имя, отчество педагога | Дата проведения |
|----|---------------------------------|-----------------|
| 1 | Балаян Ангелина Амазасповна | Май |
| 2 | Гурова Юлия Николаевна | Ноябрь |
| 3 | Казаринова Дарья Валерьевна | Декабрь |
| 4 | Китаева Елена Николаевна | Апрель |
| 5 | Коновалова Анжела Анатольевна | Октябрь |
| 6 | Луговой Владимир Николаевич | Декабрь |
| 7 | Сидоров Юрий Львович | Февраль |
| 8 | Филатова Мария Ивановна | Март |
| 9 | Шельпякова Елена Викторовна | Январь |
| 10 | Шляхтенков Виктор Иванович | Сентябрь |

План взаимодействия с социальными партнерами в 2024-2025 учебном году

| Наименование учреждений, общественных и шефских организаций, родительской общественности | Формы взаимодействия |
|--|---|
| Управление образования администрации Абинского района | Руководство |
| Общеобразовательные, дошкольные учреждения Абинского района | Обучение, организация мероприятий, социальное партнерство Сотрудничество |
| Учреждения дополнительного образования Краснодарского края | Проведение мероприятий, Организация совместных мероприятий Обмен опытом Сотрудничество |
| СМИ - редакция «Восход» | Размещение статей, отчетов и другое |

6.6 План работы с родителями обучающихся в 2024-2025 учебном году

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--------------------------------------|------------------|---------------|
| 1 | Дни открытых дверей | 02 – 20 сентября | Все педагоги |
| 2 | «Приходи, смотри, записывайся» | 01-30 сентября | Все педагоги |
| 3 | Родительские собрания в объединениях | Сентябрь | Все педагоги |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4 | Консультационная помощь родителям при приеме заявлений о зачислении детей в творческие объединения, предоставление информации об объединениях, реализации дополнительных программ, ознакомление с Уставом учреждения, регламентом зачисления детей | В течение года | Заместитель директора по УВР Методист Все педагоги |
| 5 | Оформление информационных стендов в помощь родителям | В течение года | Методист Все педагоги |
| 6 | Информирование родителей о деятельности учреждения через официальный сайт СЮТ и группы МБУ ДО СЮТ в контакте, телеграмм | В течение года | Все педагоги |
| 7 | Нетрадиционные (новые) коллективные формы работы с родителями | По плану работы педагога дополнительного образования | Все педагоги |
| 8 | Участие родителей в общих воспитательных и благотворительных мероприятиях учреждения | По плану | Все педагоги |

План методической работы

Общая методическая тема: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»

Методическая работа в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Станция юных техников (далее Станция) – это систематическая коллективная работа педагогических работников по повышению своего профессионального мастерства, направленная на обеспечение качества образовательного процесса и его результативности.

Главная цель методической работы заключается в повышении профессиональных компетентностей и мастерства педагогов дополнительного образования через оказание *информационно – методической, консультационной и научно – методической помощи.*

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- помочь педагогам в изучении нормативно – правовых и методических документов через проведение обучающих семинаров и «круглых столов»;
- продолжить формирование методической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
- оказывать консультативную и практическую помощь педагогическим работникам;
- продолжить работу по изучению и внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно - деятельностный подход в обучении;

- проанализировать результаты методической работы педагогического коллектива через проведение Ярмарки талантов, откорректировать методическую работу.

Основные направления методической работы:

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация методической деятельности, направленной на изучение и систематизацию передового педагогического опыта педагогов;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- изучение профессиональных потребностей педагогов.

Наиболее распространенными формами организации методической работы являются:

- методическое консультирование (индивидуальное, групповое);
- семинар (обучающий, учебно – практический и т.д.);
- творческая группа;
- мастер – класс;
- методическая выставка;
- самообразование.

Основные направления методической деятельности

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Ожидаемый результат |
|----------|---|-------------------------|--|--|
| 1 | Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | До 31 августа | Методист | Повышение компетентности педагогов в составлении программ |
| 2 | Разработка, корректировка календарно тематических планов | До 01 сентября | Методист | Повышение компетентности педагогов в составлении КТП |
| 3 | Составление расписания занятий | До 01 сентября | Заместитель директора по УВР Методист | Расписание занятий |
| 4 | Работа над обеспечением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | В течение года | Методист | Программы составлены с учетом требований |
| 5 | Комплектование групп творческих объединений, уточнение списков обучающихся | Сентябрь | Методист, педагоги | Укомплектованность творческих объединений обучающимися |
| 6 | Подготовка информационно – методических материалов, дидактических материалов для организации образовательного | В течение года | Методист | Информирование педагогов о современных направлениях в системе ДО |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---|
| | процесса | | | |
| 7 | Организация работы методического совета (проведение методических семинаров) | В течение года | Методист | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития |
| 8 | Руководство работой творческих и проблемных групп педагогов | По графику | Методист | Системное решение задач методической работы |
| 9 | Повышение квалификации педагогических кадров, оказание помощи в системе непрерывного образования | В течение года | Заместитель директора по УВР Методист | Повышение квалификации педагогов |
| 10 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с целью оказания организационно – методической помощи педагогам | В течение года | Заместитель директора по УВР Методист | Выполненные заказы на консультации |
| 11 | Персональный контроль изучения качества проведения занятий (открытые занятия) | По плану | Заместитель директора по УВР Методист | Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта |
| 12 | Работа по темам самообразования (оформление планов, собеседование) | В течение года | Методист педагоги | Итоговый отчет по теме самообразования |
| 13 | Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях (уровень освоения программы обучающимися, итога участия в конкурсах различного уровня) | До 25 мая | Методист | Справка |
| 14 | Составление отчета по самообследованию | До 01 апреля | Заместитель директора по УВР Методист | Отчет по самообследованию |
| 15 | Анализ работы учреждения за учебный год | До 10 июня | Заместитель директора по УВР Методист | Анализ работы |
| 16 | Разработка графика проведения занятий в летних программах | До 15 мая | Методист | Составлен график занятий |
| 17 | Итоговый методический совет (творческие отчеты, анализ работы творческих и проблемных групп, отчеты педагогов по самообразованию) | До 01 июня | Методист | Протокол |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|---|---|
| 18 | Пополнение фонда методических материалов педагогов на официальном сайте СЮТ | В течение года | Методист Педагог, ответственный за ведение сайта | Создание комплексного банка данных |
| 19 | Работа с портфолио педагогов | Май – июнь | Методист | Систематизация портфолио педагогов |
| 20 | Аттестация педагогических кадров. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов | По графику | Заместитель директора по УВР Методист | Повышение уровня квалификации педагогов |
| 21 | Контроль наполняемости и стабильности учебных групп | В течение года | Методист | Отчет, справка |
| 22 | Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования | До 15 числа каждого месяца | Методист Ответственный за систему АИС «Сетевой город. Образование» | Правильность заполнения журналов |
| 23 | Разработка различных памяток, форм отчетности, бланков в помощь педагогам | В течение года | Методист | Оформлен стенд для педагогов |

*в течение года возможны изменения

Планирование методической работы на 2024– 2025 учебный год

| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|--|
| 1 | Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Корректировка перспективного планирования курсовой подготовки и аттестации педагогических работников МБУ ДО СЮТ. Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год | Август 2024 | Директор Заместитель директора по УВР Методист |
| 2 | Составление расписания занятий на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана массовых и воспитательных мероприятий на 2024- | Август 2024 | Директор Заместитель директора по УВР Методист |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| | 2025 учебный год. | | |
| 3 | <p>Мониторинг наполняемости учебных групп.</p> <p>Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.</p> | Октябрь 2024 | Методист |
| 4 | <p>Мониторинг наполняемости учебных групп.</p> <p>Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.</p> <p>Обучающий семинар для педагогов по плану.</p> | Декабрь 2024 | Заместитель директора по УВР Методист |
| 5 | Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. | Январь 2025 | Заместитель директора по УВР Методист |
| 6 | <p>Заседание методического совета, проверка отчетной документации за полугодие (проведение муниципальных мероприятий, журнал учета массовых мероприятий).</p> <p>Работа с аттестуемыми по плану.</p> <p>Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.</p> | Февраль 2025 | Заместитель директора по УВР Методист |
| 7 | <p>Подготовка к итоговой аттестации обучающихся</p> <p>Подготовка к летнему периоду</p> | Апрель 2024 | Заместитель директора по УВР Методист |
| 8 | Диагностика образовательной деятельности (промежуточная, итоговая). | Май 2024 | Заместитель директора по УВР Методист |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Комплексный анализ документации (отчет деятельности методического совета, творческой группы).</p> <p>Анализ методической работы МБУ ДО СЮТ за 2023-2024 учебный год. Определение перспективных задач на 2024-2025 учебный год.</p> | | |
|--|--|--|--|

План принят Педагогическим советом МБУ ДО СЮТ
 Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Принята на заседании
педагогического совета
30.08.2024г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБУ ДО СЮТ
Приказ от 02.09. 2024 г. № 41

_____ Н.А. Саянова

Программа воспитания
МБУ ДО Станция юных техников МО Абинский район
на 2024 – 2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование», проект Концепции развития дополнительного образования до 2030 г предусматривают включение в содержание дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей воспитательного компонента, направленного на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, противостояния терроризму и экстремизму Учреждения дополнительного образования обладают уникальной воспитательной системой, позволяющей ребенку максимально реализовать себя и самоопределиться профессионально и личностно. Процесс формирования личности требует организации системной работы, и соответственно требует создания целостной программы воспитания. Рабочая программа воспитания (далее – Программа) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников (далее СЮТ) направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным и культурным ценностям, воспитание гражданственности и патриотизма, а также на решение задач социализации детей. Не менее важным является обеспечение достижения обучающимися личностных результатов, которые определены ФГОС: мотивации к познанию и обучению; формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок, готовности к саморазвитию; активное участие в жизни учреждения.

Нормативно-правовой основой для разработки данной Программы послужили:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года, № 304-ФЗ от 31.07.20 (включает изменения до 6 февраля 2020 г.);

- Федеральный закон Российской Федерации № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020;

- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 08.06.2020;

- Федеральный закон Российской Федерации №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02.12.2019;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 12.11.2020;

- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (2021-2024 годы) Национального проекта «Образование» Утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16;

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование». Утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16;

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказ Минпросвещения России 11.12.2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые ФГОС общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 г. № вб-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий».

Целесообразность принятия Программы обусловлена необходимостью перепроектировки системы воспитательной работы в учреждении в соответствии с современными тенденциями для максимальной реализации воспитательного потенциала совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

Содержание программы определяется практической направленностью воспитательной деятельности учреждения, обусловленной современными социокультурными условиями и ориентированной на утверждение национальных и общечеловеческих ценностей, становление и социализацию личности ребёнка в современном обществе.

Организация воспитательного процесса

Основные подходы воспитательной работы СЮТ определяются с учетом построения развивающейся образовательной системы, обеспечивающей, с одной стороны, реализацию федерального стандарта образования, а с другой – создание условий для развития ребенка, его самореализации, самосовершенствования.

Личностно-деятельностный подход, способствующий развитию мотивации личности к познанию и творчеству, самореализации ребенка, его самоопределению.

Личностно-ориентированный подход, направленный на создание «ситуации успеха» для каждого ребенка в процессе освоения социального опыта – компетенций, определенных дополнительными образовательными программами и деятельностью после проведения занятий.

В основу воспитательной работы Станции юных техников заложены следующие принципы:

Принцип гуманности предполагает, что главной целью и ценностью программируемой деятельности является развивающаяся личность ребенка.

Принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем самих воспитанников, педагогов и родителей.

Принцип комплексности предполагает взаимосвязь всех ступеней и форм образования и воспитания детей (семьи, школы, учреждений культуры и спорта и других социальных институтов).

Принцип развития, который требует учета природных задатков ребенка к организации воспитательной деятельности, дающей ребенку свободу выбора для максимальной реализации его возможностей с ориентацией на гуманизацию и общечеловеческие ценности.

Принцип коллективности, для реализации которого используются методики коллективного творческого воспитания личности.

Принцип технологичности вооружает исполнителей необходимыми методиками, формами, системами способов, применяемых в обучении и воспитании, предполагает использование традиционных и новых педагогических технологий, оптимизирующих воспитательный процесс.

Принцип свободы участия. Предлагая детям участие в воспитательном мероприятии, необходимо учитывать их мнение, интересы, личные качества.

Принцип обратной связи. Воспитательное мероприятие заканчивается самоанализом. При обсуждении, что получилось, а что нет, определяется его значимость и необходимость, перспектива проведения данного мероприятия.

Принцип сотворчества. В этом принципе соединяется два слова: сотрудничество и творчество. Работая с детьми, педагог должен предоставлять им право выбора партнера. Это повышает результативность выполняемой работы, стимулирует ее успешность. Организуя сотрудничество детей друг с другом, не следует поступать с позиции силы. Всякая настойчивость взрослого должна быть аргументирована и оправдана.

Принцип успешности. И взрослому, и ребенку необходимо быть значимыми и успешными. Степень успешности определяет самочувствие человека, его отношение к окружающим. Педагог должен видеть участие каждого ребёнка в воспитательной работе и по достоинству оценить его. Инструментом оценки успешности служат слово педагога, его жесты, мимика, интонация. Очень важно, чтобы это было искренне, отмечая реальный успех и реальные достижения.

Принцип привлекательности будущего дела. Педагог должен увлечь обучающихся конечным результатом выполняемого дела. Это активизирует мыслительный процесс, стимулирует интерес к процессу творчества.

Воспитательная работа станции строится на усилиях всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей. В процессе их взаимодействия сформированы цели и задачи, определены пути их реализации, организована деятельность.

Цель – создание условий для формирования социально активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

- развитие познавательных способностей, интеллекта обучающихся, их мотивации к самообразованию;
- содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития;
- формирование у обучающихся гуманистических, социально значимых ценностей и ответственного гражданского поведения;
- создание условий для формирования психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора;
- создание условий для включения семей в воспитательный процесс Станции юных техников.

Воспитательная работа осуществляется как внутри детских объединений (по плану педагога дополнительного образования), так и на уровне учреждения через реализацию системы мероприятий, программ, проектов.

Организационные формы воспитательной работы: выставки, конкурсы, праздничные мероприятия, акции, соревнования, мастер-классы и др.

План воспитательной работы на 2024 - 2025 учебный год

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Руководитель | Ответственный |
|--|------------------|--------------|--|
| Сентябрь | | | |
| Мероприятия в рамках Недели безопасности | 02-10.09.2024 | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Учебная эвакуация | 06.09.2024 | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Тематическая беседа «Безопасность превыше всего!». | 10.09.2024 | Саянова Н.А. | Методист, педагоги дополнительного образования |
| «Стоп вредные привычки!» Беседа, просмотр | 25.09.2024 | Саянова Н.А. | Методист, педагоги |

| | | | |
|--|-------------------|--------------|---|
| видеопрезентации. | | | дополнительного образования |
| Выставка поделок ручной работы «Золотая осень» | 20-30.09.2024 | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Октябрь | | | |
| Робототехнический заезд | 22.10.2024 | Саянова Н.А. | Федосеенко И.А., Луговой В.Н., Балаян А.А. |
| Выставка рисунков «Осень золотая» | 28.10.2024 | Саянова Н.А. | Федосеенко И.А., Гурова Ю.Н., Коновалова А.А. |
| Мастер-классы по изготовлению подарков-сувениров ко Дню учителя «С любовью к образованию. Подарки для наставников» | 04.10.2024 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| «Лицом к лицу с историей: подвиги безымянных» Беседа о подвигах неизвестных солдата. | 18.10.2024 | Саянова Н.А. | Луговой В.Н. Сидоров Ю.Л. Шляхтенков В.И. |
| «Мастера воздушных просторов». Игровая викторины – история авиации. | 23.10.2024 | Саянова Н.А. | Сидоров Ю.Л. |
| Ноябрь | | | |
| Оформление стенда ко Дню народного единства «Россия – великая наша держава» | 01.11.2024 | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Флэшмоб «Сила в единстве» | 01 - 03.11.2024 | Саянова Н.А. | методист, педагоги дополнительного образования |
| Шахматный турнир, посвященный Дню народного единства «Шахматный альянс» | 02.11.2024 | Саянова Н.А. | Федосеенко И.А., Цой Л.О. Луговой В.Н. |
| Турнир авиамоделлистов «Выше всех» ко Дню народного единства | 08.11.2024 | Саянова Н.А. | Федосеенко И.А., Цой Л.О. Сидоров Ю.Л. |
| Учебная эвакуация | 29.11.2024 | Саянова Н.А. | Зам.директора по АХР педагоги дополнительного образования |
| Декабрь | | | |
| Мастер класс по изготовлению поделок «Светлый праздник Рождества Христова!» | 25.12.2023 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Экскурсия по объединениям для подопечных ГКУ СО КК | (по согласованию) | Саянова Н.А. | методист, педагоги |

| | | | |
|---|----------------------------|--------------|--|
| «Абинского реабилитационного центра для детей и подростков с ОВЗ «Росинка» | | | дополнительного образования |
| Январь | | | |
| Проведение уроков здоровья, беседы по ТБ | 10.01.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Выставка объединений «День детских изобретений» | 17.01.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Час общения «Строим будущее вместе. Час памяти и чести» | 27.01.2025 | Саянова Н.А. | Сидоров Ю.Л. Шляхтенков В.И. |
| Февраль | | | |
| Видео-урок, беседа с презентацией «Г.К. Жуков - рожденный побеждать! Исторический портрет» | 04.02.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Выставка по 3D моделированию «Парад Победы» | 07- 20.02.2025 | Саянова Н.А. | Китаева Е.Н. Федосеенко И.А. Филатова М.И. |
| Районный инженерный хакатон по Робототехнике | 16.02.2025 | Саянова Н.А. | Федосеенко И.А. Балаян А.А. Луговой В.Н. |
| Выставка рисунков и поделок, посвященная Дню защитника Отечества «Патриотизм в каждом штрихе» | 18-24.02. 2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Март | | | |
| Фотовыставка «Любимой маме» | 01.03.2025 – 15.03.2025 | Саянова Н.А. | Филатова М.И. |
| Апрель | | | |
| Спортивная эстафета, посвященная Дню здоровья | 08.04.2025 | Саянова Н.А. | Шляхтенков В.И. Сидоров Ю.Л. |
| Выставка «День космонавтики» | 01 - 15.04.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования, |
| Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Прикоснись к Победе» | 25-30. 04.2025 | Саянова Н.А. | педагоги дополнительного образования |
| Май | | | |
| Акция в рамках празднования Дня Победы «Мы помним! Мы гордимся!» | 06.05.2025 | Саянова Н.А. | Администрация, педагоги дополнительного образования |
| Окончание учебного года. Творческий отчет. | 25.05.2025 | Саянова Н.А. | Педагоги-дополнительного |

| | | | |
|--|---------------|-------------|--|
| | | | образования |
| ИЮНЬ - АВГУСТ | | | |
| Подготовка к организации и проведению профильной смены технической направленности районного палаточного лагеря. «Нано-изба». | ИЮНЬ - АВГУСТ | Саянова Н.А | директор, методист, педагоги дополнительного образования |
| Проведение летних краткосрочных каникулярных программ | ИЮНЬ - АВГУСТ | Саянова Н.А | директор, методист, педагоги дополнительного образования |

